



## Istituto Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D - Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZ@MI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003532 del 01/06/2020

02-04 (Uscita)

Ai docenti della scuola primaria  
Al personale amministrativo  
Al Direttore S.G.A.  
All'albo online/Sito web  
Agli Atti

### OGGETTO: Convocazione consigli di classe per scrutini finali- Scuola primaria

I consigli di classe della scuola primaria per gli scrutini, presieduti dal Dirigente scolastico e con la sola componente docenti, sono convocati **in video conferenza** nei giorni **9 e 10 giugno 2020**, secondo il calendario sotto riportato:

MARTEDÌ 09-06-2020		MERCOLEDÌ 10-06-2020	
CLASSI PRIME		CLASSI TERZE	
orario	sezioni	orario	sezioni
8.00 - 8.30	I A	8.00 -8.30	III C
8.30 - 9.00	I B	8.30 - 9.00	III D
9.00 - 9.30	I C	CLASSI SECONDE	
9.30 -10.00	I D	9.00 - 9.30	II A
CLASSI QUARTE		9.30 -10.00	II B
10.30 -11.00	IV A	10.30 - 11.00	II C
11.00 -11.30	IV B	11.00 - 11.30	II D
11.30 - 12.00	IV C	CLASSI QUINTE	
CLASSI TERZE		15.00 -15.30	V A
17.30 - 18.00	III A	15.30 -16.00	V B
18.00 - 18.30	III B	16.00 -16.30	V C
		16.30 - 17.00	V D

### Adempimenti propedeutici

I docenti sono invitati a inserire nel registro elettronico Argo Didup le proposte di voto e giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari e il comportamento, almeno 24 ore prima dello scrutinio.

Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il secondo quadrimestre.

Si ricorda, inoltre, che l'attribuzione del voto scaturisce dal confronto sincronico tra i risultati di apprendimento del primo quadrimestre e i criteri riadattati nella ri-progettazione e nell'appendice al protocollo di valutazione elaborata per la DAD ed approvato dal collegio dei docenti nella seduta telematica del 22 maggio 2020.

Fatta eccezione per gli alunni delle classi quinte, si comunica che, nel caso di ammissione alla classe successiva con voto inferiore a 6/10, è prevista la predisposizione di **un piano di apprendimento**

**individualizzato** ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020 **che motiva e accompagna la valutazione dell'alunno.**

Inoltre, i docenti elaborano il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, sempre ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020.

Le docenti delle classi quinte, in sede di scrutinio, presenteranno il certificato delle competenze che non ha subito modifiche rispetto allo scorso anno.

### **Adempimenti connessi allo svolgimento degli scrutini finali**

1. Per lo svolgimento degli *scrutini finali* si rammenta che la riunione configura il cosiddetto "*collegio perfetto*", per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere. Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.
2. **Il verbale dello scrutinio dovrà essere condiviso in bacheca dal coordinatore** con i docenti del consiglio di classe a cui si richiede nominalmente la spunta di condivisione; **tale operazione genererà la lista delle firme dei componenti.** Dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Tutti i componenti del consiglio hanno condiviso il documento e lo approvano negli aspetti formali e sostanziali*". In ogni caso il Dirigente scolastico potrà procedere, a firmare con firma digitale e/o autografa a nome del consiglio di classe.

### **Indicazioni seduta sincrona**

Ai sensi di quanto previsto dal D. L. 18/2020 definitivamente convertito in legge all' art. 73 comma 2- bis. "*Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*", la seduta si svolgerà **in modalità sincrona** attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale G-suite (**Meet**).

L'incontro si svolgerà attraverso invito che sarà comunicato per e-mail. I docenti potranno accedere alla piattaforma attraverso le credenziali di accesso personali.

I docenti sono invitati ad utilizzare una strumentazione dotata di videocamera e di registrarsi con il proprio nome e cognome, in modo da rendere verificabili le presenze.

Della seduta del consiglio va redatto verbale a cura del coordinatore, con l'indicazione della modalità telematica utilizzata.

È fondamentale, all'avvio della riunione, spegnere qualsiasi dispositivo digitale e silenziare i microfoni per evitare la somma dei segnali che potrebbero creare fastidiosi feedback.

**Si raccomanda la consueta collaborazione nella partecipazione puntuale.**

Tanto per i dovuti adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Emelde MELUCCI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993